ДГ „Щастливо детство” гр.Белослав
гр. Белослав 9178
ул. „Роза” №2
булстат 000086711
мобилен: 0897558795
shtastlivo-detstvo.beloslav.org
info-400218@edu.mon.bg

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027г.

Приет на ПС с Протокол № 1 / 15.09.2026 г., утвърден със Заповед № 07- 04 /15.09.2026г.

Утвърдил :
Директор :.....
/Анелия Станчева/

ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“ гр. Белослав 9178 ОБЛ. ВАРНА

„Корените на образованието са горчиви, но плодовете са сладки“

Аристотел

Годишният план за на ДГ „Щастливо детство” е изготвен и съобразен със:

1. Закона за предучилищното и училищното образование
2. Конвенция на ООН за правата на детето
3. Стратегия на ДГ „Щастливо детство” за 2026 – 2030г.
4. Държавните образователни стандарти;
5. Предложенията на колектива;

ГЛАВА ПЪРВА

АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

1. Анализ на обхвата на децата:

- Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка:

  През изминалата учебна година подлежащи на задължителна предучилищна подготовка са били 95 деца. От тях в четвърта група са били 31 деца, в трета група – 34 деца и втора група - 30 деца.

- Неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка:

  Броят на децата в детска ясла и първа група е бил 65 деца

- Учебната 2026/2027 започваме със 141 деца(с 23 деца по-малко) от тях 96 деца подлежат на задължителна предучилищна подготовка, а останалите 45 деца са в детска ясла и първа група.

2. Анализ на процеса на обучение на децата:

- Педагогическите специалисти си служат в образователния процес със съвременни средства и използват компютърните технологии за онагледяване на учебния процес.
- Повишено участие на педагогическите специалисти в краткосрочни обучения за повишаване на професионалната квалификация.
- Беше подсигурена среда за развитие и професионално израстване на всеки един от персонала, която помогна за личностното и професионално развитие на учителите.

- Учителите работиха с електронно съдържание на познавателните книжки на издателство „Бит и техника“ съвместно с родителите на децата.

➢ Осигурена бе положителна подкрепа за различните стилове на преподаване и гарантиране свобода на избор.

- Осигурена надграждаща квалификация според нуждите на всеки един от персонала. Това гарантира разнообразие и прилагане на различни стилове от педагогиката.
- Осигурена литература за учителите, която да обезпечава и предлага нови стратегии на преподаване.

3. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

Сравнителният анализ на данните показа, че през учебната година децата са овладели много добри умения по всички образователни направления и притежават достатъчна готовност да преминат в по-висока образователна степен. Решават езикови задачи с различна сложност. Обследват звуковия състав на думите и вариативно го изменят. Притежават добре развита фина моторика. Имат умения за диалогична и монологична форма на общуване. Възприемат и преразказват повествователен текст. Познават цифрите на числата от 1 до 10. Броят до 10 в прав и обратен ред. Решават прости текстови задачи със събиране и изваждане. Имат представи за геометричните фигури. Показаните знания и умения от проведената диагностика напълно съответстват на държавните образователни стандарти.

Анализ на педагогическия състав:

№	Длъжност	Брой	ОКС		ПКС				
			Магистър	Бакалавър	I	II	III	IV	V
1	Директор	1	1	-			1		
2	Ст. Учител	8	5	3				4	5
3	Учител	4	3	1					0

Ефективност на разпределението на непедагогическия персонал:

Непедагогическият персонал е съставен от помощник възпитатели – 8,5 бр. – активни участници в процеса на възпитание и обучение на децата, счетоводител – 0,25 щ. бройка, касиер-домакин – 1бр., АТС – 1 брой, готвач и помощник готвач – 2 бр., работник кухня – 0,5 бр., огняр – 1бр., работник поддръжка – 0,5.

1. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

През изминалата 2025-2026 учебна година бяха реализирани всички дейности от Плана за квалификация на детската градина. Всички педагогически специалисти са преминали курс квалификация – 1 кредит на тема „Въведение в Стем за детска градина. Проекти и дейности"

2. Анализ на материално-дидактичната и техническа база:

През изминалата учебна година ДГ „Щастливо детство“ участва в национални програми и проекти, както следва:

- Национална програма за физическото възпитание на децата в детските градини по ПМС № 46 от 19.03.2020г.
- „ Безопасност на движението по пътищата“
- „ Хубаво е в детската градина“

Детското заведение разполага с 2 интерактивни дъски и мултимедийни проектори, получени по Национална програма „Информационни и комуникационни технологии в системата на предучилищното и училищно образование“ - в методичен кабинет и физкултурен салон и 1 електронен дисплей дарение от родители в група“ Делфинче“. Всяка група разполага с преносим компютър, LCD екран и интернет. Поетапно са подменени лаптопите, които използват учителите в своята пряка педагогическа работа. В детското заведение има 4 принтера – методичен кабинет, кабинет на директора, домакина и ресурсен кабинет, които удовлетворяват напълно потребностите на персонала. Обновено бе обзавеждане в детските групи и кабинети в детската градина.

1.Силни страни, постижения и резултати:

- Мотивиран педагогически екип;
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички ОН, осигурени условия за равен старт на всички деца;
- Много добро хранене и санитарно-хигиеннно поддържане;
- Добра функционална среда, обогатена база;
- Много добра подготовка за училище;
- Усвояване и покриване на ДОС;
- Утвърден личностно ориентиран и позитивен подход на управление и възпитание;
- Осигурени финансови условия за материално стимулиране на персонала, за постигнати резултати от труда и изработени ВПСОРЗ;(вътрешни правила за структурата и организацията на работната заплата)

2. Слаби страни, проблеми:

- Нередовна посещаемост на децата от разновъзрастова група за задължително предучилищно обучение;
- Търсене на нови форми за привличане на родителите като партньори и участници в работата на детското заведение в процеса на възпитание, социализация и обучение на децата. / Учител за един ден/
- Реновиране на дворни пространства;
- Подобряване на работата и осъществяване на връзки с външни структури и спонсори.

3.Изводи:

Да продължи работата с родителите и други партньори-обществен съвет, НПО и др. за и по посока партньорство, с цел подобряване на условията за отглеждане и възпитание на децата, обогатяване и актуализиране на материално-техническата база на детската градина, обогатяване и осъвременяване на дворните пространства както и търсене на иновативни форми, методи и средства за работа със социалните партньори-участия в проектна дейност, реализиране на допълнителни приходи и т.н.в полза на децата.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Мисията на Детска градина „Щастливо детство" е:

• да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;

• да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;

• да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;

• да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето в предучилищна възраст.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Детската градина е дом за децата и е отворена за всички новости в областта на педагогиката и психологията, работи в диалог със семейството и институциите за утвърждаване на общественото предучилищно възпитание, чрез зачитане на традициите и модернизиране.

В този смисъл Детска градина „Щастливо детство" е:

• Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

• Предпочитана среда за децата от ПУВ, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.

• Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.

• Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

Детската градина работи с високо ерудиран педагогически екип, способен да осъществява образованието и възпитанието на децата на високо конкурентно равнище за успешна реализация в училище, екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагащи творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на Р България и света

ГЛАВНА ЦЕЛ:

Повишаване качеството на образованието, чрез използване на различни образователни иновации, иновативност и ефективност в педагогическите практики в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите.

Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно възпитание на всички деца.

Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за утвърждаването му като социо-културен, възпитателен и методически център за осъществяване на многостранни инициативи.

СТРАТЕГИИ:

1.Спазване и приложение на всички нормативни документи на МОН.

2.Създаване на образователна среда стимулираща развитие, отговарящо на нуждите и способностите на децата от предучилищна възраст, тяхната подготовка за училище и здравословен начин на живот;

3. Планиране, организиране и провеждане на съдържателен възпитателно образователен процес, базиращ се върху познанието на различните учебни програми стимулиращ успехът на всяко дете, с трайни ефекти и дългосрочно въздействие.

4. Активно сътрудничество с родителската общност за:

-усъвършенстване на уменията у децата за здравословен начин на живот,

-развиване таланта на всяко дете,

-израстването на всяко дете като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ „Щастливо детство":

- Създаване на условия за реализиране на ДОС.
- Усъвършенстване и повишаване на професионалните компетенции на педагогическия персонал.
- Подобряване на материалната база в ДГ.
- Активизиран на партньорските взаимоотношения между педагози и родители във връзка с дейността на детската градина.
- Активна спортна дейност на децата в детската градина.
- Осигуряване на възможности за личностна изява, инициативност и творчество на децата пред родители и общественост.
-Опазване здравето и безопасността на децата посещаващи детската градина.
- Засилване на възпитателната роля, стимулираща успех на всяко дете.
-Осигуряване на стабилност, доверие и устойчивост и във взаимоотношенията с родителите на децата.

Планираната дейност на ДГ „Щастливо детство" гр. Белослав за учебната 2026/2027г. е разработена на база на извършените констатации, анализи, изводи, препоръки и потребности от осъществяваният възпитателно-образователен процес в детската градина през изтеклата 2025/26 учебна година.

Дейността на детската градина се планира и в съответствие с нормативните актове на МОН във времето по месеци, но той в никакъв случай не покрива сложното множество от проблеми, които ще се решават в хода на учебната година. Поради този факт планът има отворен характер и подлежи на актуализация при всяка възникнала необходимост.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА И ГРУПИТЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2026г. / 2027г.

Детска ясла: м.с. Жени Георгиева**;** помощник- възпитатели: Светлана Стойчева, Марина Ганчева

Първа група: учители – учители – Т. Митева и П. Кръстева, пом. възп. Нина Илиева

Втора група: Ю. Семерджиева и М. Каракашева, пом.възп. – Биляна Атанасова

Трета група: учители – К. Петкова и В. Желязкова,
пом.възп. – М. Борисова;

Четвърта подготвителна група: учители – И. Желязкова и И. Христова; пом. възпитател Зл. Савова

Разновъзрастова подготвителна група 5- 6г.: учители – Добринка Мирчева и Петя Енева,
пом.възп.– Димитричка Ганчева

КОМИСИИ:

Комисия Квалификационна дейност

Председател:
Ст. у-л Т. Митева
Членове:
У-л Пл. Кръстева
У-л В. Желязкова

Комисия ХТВ

Председател:
Ст. у-л М. Каракашева
Членове:
Ст. у-л Т. Великова
У-л К. Петкова
У-л В. Желязкова

Комисия БУОВИТ

Председател:
Анелия Станчева- директор
Членове:
У-л Пл. Кръстева
Зл. Атанасова- касиер- домакин

Комисия за Дарения

Председател:
Анелия Станчева- директор
Членове:
Ст. у-л И. Христова
Ст. у-л И. Желязкова

Комисия по храненето

Председател:
М. с. Р. Десова
Членове:
Г. Георгиева
А. Маринова
Ст. у-л И. Христова

Комисия по Хигиена

Председател:
М. с. Р. Десова
Членове:
Ст. у-л Т. Митева
З. Петрова- касиер- домакин

Комисия Етика

Председател:
Анелия Станчева- директор
Членове:
Ст. у-л Ю. Семерджиева
Ст. у-л М. Каракашева
Гинка Георгиева- ЗАС

Комисия БДП
Председател:
Ст. у-л Ю. Семерджиева
Членове:
У-л П. Енева
Ст. у-л Д. Мирчева

Комисия /група/ по условия на труд
Златина Петрова
Гинка Георгиева
Комисия Архив
Членове:
Златина Петрова
Гинка Георгиева

Комисия / работна група по качество в институциите
Председател: Анелия Станчева- директор
Членове:
Ст. у-л Ю. Семерджиева
Ст. у-л И. Желязкова
Сайт на ДГ- Кристина Петкова
Комисия Проекти-
Председател:
Анелия Станчева- директор
Членове:
Ст. у-л И. Христова
У-л К. Петкова
Скрининг на 3 годишни деца - ст. у-л Добринка Мирчева

Летописна книга - ***Ст. у-л Ю. Семерджиева***

/Комисиите се утвърждават на педагогически съвет в началото на уч. година/

ДЕН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ: първа седмица на месеца в сряда, трета седмица в четвъртък

Секретар /Протоколчик/на ПС- **Ст. у-л Ю. Семерджиева**
Председател на синдиката на СО на СБУ- **Ст. у-л Ю. Семерджиева**
Касиер на синдиката на СО/синд. организация- ст. у-л Ивелина Желязкова

С Е П Т Е М В Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА И ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
1.Педагогически съвет 1. 1. Приемане на годишен комплексен план за уч. 2026- 27 г.-срок 15.09.26 г. **Приемане на:** - Правилник за ВТР на ДГ - Правилник за дейността на ДГ- актуализация, характеристики - Правилник за БУОВТ в ДГ- актуализация. - План за действие при бедствия, аварии, пожари в ДГ „Щастливо детство"- срок 20.10.26 - Приемане план за празници и развлечения в детското заведение - Педагогически контрол- частичен- „Готовност на учителите за осъществяване на възпитателното взаимодействие"- год. тематични разпределения, седмични програми, планиране на възп. работа. - График за работното време- срок 15.09.26 г. - Помощни органи на управление **Педагогическа дейност** 1. „Отново в любимата ДГ"- Тържествено посрещане на децата и откриване на новата уч. година на 15.09.26 г.- 10.00ч.- Поздрав към децата от група „Делфинче" на детската градина- отг. учит. 4 гр. и Детска забава с КТ Добрич. 2. Общински спортен празник-19.09-деца, учители, родители 3. Освежаване на маркировката на площадката по БДП, - отг. комисия по БДП-, раб. поддръжка. 4. Европейска седмица на мобилността. Приобщаване на родителите чрез послания, постери и др. – „ Ден без коли" Срок: 16-22.09.2026г. Отг.: п-л комисия БДП, ПС по групи 5. Изготвяне на списък с децата, които подлежат на **скрининг** - изготвя се прогнозен график в каква последователност децата следва да преминат тестването (според възрастта им – от 3 г. до 3 г. и 6 м.)- Д. Мирчева **Квалификация** 1. Обучение на учителите и помощния персонал с външен лектор **Работа с родителите** 1.Родителски срещи по групи. 2.Избор на Обществен съвет	1. Изготвяне на Годишен комплексен план за учебната 2026-2027 г. 2. Преглед на документацията- досиета, входящ и изходящ дневник. 3. Периодичен/ начален инструктаж за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.- 15.09.26г. 4. Закупуване на УТС и методическа литература. 5. Изготвяне на Образец- 2 6. Уточняване списъците по групи. 7. Прием на нови деца- целогодишно. 8. Актуализиране на правилници, планове. 9. Проверка храненето на децата. 10. Основно почистване на сградата и двора на детското заведение. 11. Изготвяне документация за диференцираното заплащане- 25.09.26г. 12. Проверка на хигиената по групи- всяка сряда. 13. Проверка на състоянието на здравните книжки- отг. мед спец. **Общо събрание** 1. Запознаване и приемане на Правилника за вътрешния ред и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. 2. Избор на група по условията на труд. 3. Преподписване /актуализиране/ на длъжностни характеристики. 4. Определяне на зони в детската градина и отговорници за поддържането им- отг.: директорът

ОКТОМВРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА И ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
Педагогическа дейност 1. „Поздрав от малки за големи“- отбелязване на Международния ден на възрастните хора- група“ Делфинче“, „ Слънчо“ 2.“ Усмихни се“- отбелязване международния ден на усмивката- вс. групи 3.“ Добре дошла златна есен“КОПР13.10.2026г. 4.„Празникът на моя град“-участие на децата в тържествени инициативи, посветени на празника на града – група “ Делфинче“, „ Слънчо“ 5.“Празник с усмивка“- група“ Усмивка“ 6. Диагностика – оценка на входно ниво. 7. БДП-„Знаем правилата по пътищата“- празник - отг. Комисия БДП – беседа с полицаи от ПУ гр. Белослав 8. Оформяне на общите помещения и фоайетата- отг.: Учителите по групи 9. Тестиране на децата, които вече са се адаптирали в детската градина и за които има родителско съгласие. Обобщаване на резултатите- отг. Д. Мирчева 10. Куклен театър- Трик- Трак- 13.10.2026г. **Педагогически контрол** 1. Цялостна проверка на планиране, организиране и провеждане на възпитателната работа в гр.“ Делфинче“ и „ Слънчо“ **Квалификация** „ Какво е емоционална интелигентност и защо започваме от ранна възраст“- отг. Учители група“ Калинка“ „ Емоциите са послания: основни емоции и тяхното разпознаване“ **Работа с родителите** 1. Създаване и актуализация на месинджър и вайбър групи за пълноценна комуникация с родителите. 2. Оформяне на родителските кътове по групи- отг.: Учителите по групи 3. Разговори и консултации с родители **Хигиена и здравеопазване** 1. Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация – комуникация между мед. сестра и личен лекар- отг.: мед. сестра 2. Проверка на хигиенното състояние на обекта. Придвижване на документацията за изследвания на децата до РЗИ.- отг.: мед. сестра .	1. Актуализиране на Плана за действие при БАП и организиране на обучение на служителите и децата- 14.10.26 г. 2. Проверка на задължителната учебна документация по групи. 3. Прием на нови деца в дет. ясла. 4. Проверка на посещаемостта. 5. Проверка качеството и количеството на храната. 6. Проверка на хранителния склад- отг. директорът и комисия 7. Изпробване на парната инсталация и пускане на парното- 19.10.26 г. 9. Осигуряване на учебни помагала и методическа литература за учителите от всички групи. 10. Приемане на план за работа при зимни условия- отг.: Директорът 11. Проверка на състоянието на бельото и контрол на спазването на графика за смяната му- отг.: домакин и мед. сестра 12. Проверка на работното време на служителите- Отг.: Директорът

Н О Е М В Р И

Педагогическа дейност 1. „Отбелязване световния ден за възпоминание на жертвите при ПТП"- изложба от рисунки и макети 2."Поклон будители народни"- отг. Подготвителни групи- срок 01.11.26г. 3.Ден на добротата- по групи – срок 13.11.26г. 4.Отбелязване Деня на християнското семейство по групи - срок 21.11.26г. 5.Куклен театър Добрич 6. Изготвяне на план-график за даване на обратна връзка за резултатите на детето на родителите- отг. Д. Мирчева **Квалификация** 1.„ Емоционалният речник на детето" 2." Педагогът като емоционален модел"- отг. Учители група" Усмивка" **Работа с родителите** 1." Християнското семейство"- празник в група " Слънчо" **Педагогически контрол** 1. Текуща проверка на учебната документация- отг.: директорът 2. Цялостна проверка на планиране, организиране и провеждане на възпитателната работа в група „ Усмивка" и група „ Приказка" **Педагогически съвет**: 1. Обсъждане и приемане на информация за резултатите по изпълнение на плана до момента. 3. Обсъждане на текущи проблеми- отг. директорът **Хигиена и здравеопазване** 1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на обекта- отг.: директорът 2. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия – контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата- отг.: мед. сестра	1. Заявка за материали за неотложни ремонти в детското заведение. 2. Проверка на задължителната учебна документация. 3. Прием на нови деца. 4. Проверка на хигиената в детското заведение. 5. Проверка документацията на домакина, касиера и мед. специалист. 6. Проверка на документацията за изпълнението на система за самоконтрол в кухненския блок. 7. Проверка на храненето по групи. 8. Подобряване на материалната среда в групите и оформяне кътове във фоайетата на I и II етаж. 9. Проверка на посещаемостта по групи. 10. Поставяне на външна новогодишна украса на сградата на ДГ.

Д Е К Е М В Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА И ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
Педагогическа дейност 1. БДП- "Движението по улицата има свои правила"- Беседа- Умее да разпознава и назовава правила за безопасно поведение на пътя- отг. уч. 1,2,3 и 4 гр. 2. „Честита Коледа"– коледен поздрав за родителите на децата от гр. „ Усмивка" 3." Някога по Коледа"- тържество с родители в група" Делфинче" 4." Коледа е"- поздрав за родителите на група" Приказка" 5." Празник има татко"- празник с бащите на група" Приказка" 6. „Дядо Коледа пристига"- коледно забавление - вс. гр. **Квалификация** 1. „ Какво стои зад поведението" 2. „ Съвместна регулация: първо успокояваме, после учим"- отг. Учители група" Приказка" **Работа с родителите** 1. "Коледен базар"- Благотворителна кампания за набиране на средства за фондация „ Искам бебе" **Педагогически контрол** 1. Текуща проверка на учебната документация- отг.: директорът 2. Цялостна проверка на планиране, организиране и провеждане на възпитателната работа в група" Калинка" и детска ясла. **Педагогически съвет**: 1. Обсъждане на текущи проблеми- отг.: директорът **Хигиена и здравеопазване** 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухня, складове, кабинети и др.- отг.: директорът 2. Проверка на рационалното хранене- отг. мед. сестра 3. Спазване на графика за смяна на бельото- отг.: пом. персонал и мед. сестра 4. Закаляване на децата- отг. учители, пом. персонал и мед. сестра.	1.Проверка на месечното разпределение на образователното съдържание по групи, съобразно избраните учебни програми. 2. Проверка на задължителната учебна документация. 3. Прием на нови деца. 4. Проверка на пропускателния режим в детското заведение. 5. Проверка качеството и количеството на храната. 6. Проверка на посещаемостта по групи. 7. Закупуване на УТС и играчки за децата. 8. Годишен абонамент за ДГ. 9. Подобряване интериора в групите съобразно сезона и възрастта на децата. 10. Периодичен инструктаж за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд /БУОВТ/ 11. Профилактични прегледи на служителите.

Я Н У А Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА И ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
Педагогически съвет 1. Отчет за възпитателно-образователната работа на ДГ „Щастливо детство" за първото полугодие на 2026-27 г.- отг. директора и ПЕ 2. Актуализиране на списъците на децата по групи. **Педагогическа дейност** 1." Бабо разкажи ми" –празник в група " Калинка" 2. „ Баба мила и добра"- отбелязване на Бабинден по групи 2. „Уча се сам да се движа безопасно"- презентация- Опасни места на улицата, какво и защо не трябва да прави детето само на пътя- отг. уч. вс. групи **Квалификация** 1. „ Гняв, страх и тъга- как да реагираме без наказание и без да позволяваме всичко" 2. „ Емпатия: Как се чувства другият"- отг. Учители група „ Делфинче" **Работа с родители** 1. Тематични родителски срещи по групи 2. Онлайн консултации с родители **Педагогически контрол** 1. Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи и др.- отг.: директорът 2. Частичен контрол: Изпълнение на препоръките от цялостния контрол във всички групи- срок: 31.01.27 г. **Хигиена и здравеопазване** 1. Проверка на хигиената в детското заведение. 2. „Зимни игри"- Закаляване на децата.	1. Планиране, организация и провеждане на съдържателен образователен процес. 2. Проверка на задължителната учебна документация. 3. Прием на нови деца. 4. Проверка документацията на домакина и мед. специалист. 5. Проверка на документацията за изпълнението на система за самоконтрол в кухненския блок. 6. Проверка на посещаемостта по групи. 7. Проверка на трудовата дисциплина. 8. Закупуване на УТС, материали и консумативи. 9. Изготвяне на график за платените отпуски на служителите.

Ф Е В Р У А Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА И ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
Педагогическа дейност 1. БДП- „Какво знае и умее малкият пешеходец"- Разказ на пътната ситуация по серия от картини- отг. уч. 3 и 4 група 2. „ В памет на Васил Левски"- подготвителни групи 3." България в сърцето ми"- открита ситуация пред родители и гости- отг. Гр. „ Делфинче" „Приказките оживяват"- отворени врати за родители в следобеден режим- четене и разказване на приказки - отг. уч. вс. гр. **Педагогически контрол** 1. Извършване на текуща проверка на ел. дневник, филтър, закаляване- отг. директорът **Работа с родители** 1. „Мартенска работилница" с участието на родители- отг. уч. 4 група **Квалификация** 1. „ Приятелство, принадлежност и правила за общуване" 2. „ Конфликтите между децата- учим ги да решават, не просто да спират"- отг. Учители група" Слънчо" **Хигиена и здравеопазване** 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта- отг. мед. сестра	1. Проверка на месечното разпределение на образователното съдържание по групи, съобразно избраните учебни програми. 2. Проверка на задължителната учебна документация. 3. Прием на нови деца 4. Проверка на пропускателния режим в детското заведение. 5. Проверка качеството и количеството на храната. 6. Закупуване на УТС и методична литература. 7. Подмяна на украсата в групите съобразно сезона и възрастта на децата. 8. Проверка на документацията за изпълнението на система за самоконтрол в кухненския блок. 9. Проверка на посещаемостта по групи. 10. Периодичен инструктаж за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. 11. Проверка на трудовата дисциплина.

М А Р Т

ПЕДАГОГИЧЕСКА И ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
Педагогически съвет 1. Избор на помагала за работа с децата от подготвителните групи за следващата учебна година **Педагогическа дейност** 1. „Баба Марта иде"– развлечение с всички групи 2. 3.03- Национален празник- отг. уч. 4 гр. 3. „С обич за мама " – Осмомартенски празник- празници във всички групи 4. БДП- „Знаците познавам"- Презентация- Характерни особености на пътните знаци, ориентиране се по форма и цвят- отг. 1, 2, 3 и 4 групи. **Педагогически контрол** 1. Цялостна проверка на планиране, организиране и провеждане на възпитателната работа в II група. **Квалификация** 1.„ Асертивна и подкрепяща комуникация с децата" "- отг. Учители група" Калинка" 2.„ Играта като естествена среда за развитие на емоционална интелигентност"- отг. Учители група " Усмивка" **Работа с родители** 1. Анкета- за качество на образованието- с родителите - отг. учит. по групи **Хигиена и здравеопазване** 1. Обсъждане и приемане на информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ- отг. мед. сестра 2. Проверка на хигиената в детското заведение.	1. Планиране, организация и провеждане на съдържателен образователен процес. 2. Проверка на задължителната учебна документация. 3. Прием на нови деца. 4. Проверка документацията на домакина и мед. специалист. 5. Проверка на пропускателния режим в детското заведение. 6. Проверка качеството и количеството на храната. 7. Закупуване на УТС и играчки за децата. 8. Проверка на документацията за изпълнението на система за самоконтрол в кухненския блок. 9. Проверка на посещаемостта по групи. 10. Изготвяне на списъци и прогноза за броя на групите за следващата учебна година.

А П Р И Л

ПЕДАГОГИЧЕСКА И ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
Педагогическа дейност 1. „Шегата мой приятел"- 3 гр. Приказка 2. „Пролетна въртележка"- вс. гр. 3. „Ден на земята"- 22.04- отг. уч. 4 гр. 4. Международен ден на детската книга- отг. уч. вс. групи 5. БДП- „Светлините на светофара"- Дидактични игри- Разпознава светлините на светофара и спазва правилата за пресичане- отг. 1, 2, 3 и 4 гр. 6. Изготвяне на доклад от комисията по самооценяването. 7. Театър" Трик- Трак" **Квалификация** 1. „Емоционална интелигентност в ежедневието на детската градина"- отг. Учители група" Приказка" 2. „Работа с родители: един език между детската градина и дома- група „ Делфинче" **Педагогически контрол** 1. Цялостна проверка на планиране, организиране и провеждане на възпитателната работа в I група и детска ясла. **Хигиена и здравеопазване** 1. Проверка на хигиената в детското заведение и пролетно почистване на двора-отг. домакин и мед. специалист.	1. Проверка на месечното разпределение на образователното съдържание по групи, съобразно избраните учебни програми. 2. Проверка на електронните дневници и учебна документация. 3. Прием на нови деца. 4. Проверка на пропускателния режим в детското заведение. 5. Проверка качеството и количеството на храната. 6. Планиране, организация и провеждане на съдържателен образователен процес. 7. Закупуване на УТС, материали и консумативи. 8.Подмяна на украсата в групите. съобразно възрастта на децата и сезона. 9. Проверка на трудовата дисциплина.

М А Й

ПЕДАГОГИЧЕСКА И ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
Педагогически съвет 1. Отчет за дейността на ДГ „Щастливо детство" за учебната 2026- 2027 г. 2. Отчитане дейностите на отделните комисии 3. Отчитане на резултатите от квалификационната дейност в ДГ 4. Приемане план за лятната работа в ДГ 5. Приемане график за платените отпуски и работа през лятото. 6. Избор на комисия за изготвяне на предложения за годишен план през новата учебна година 7. Анализ на състоянието на воденето на електронната документацията в детската градина. **Педагогическа дейност** 1. „24 май- Ден на славянската писменост и култура"- участие в празничния концерт на града- отг. уч. 4 гр. 2. „1 юни"– Ден на детето- с вс. деца- отг. уч. 3. БДП „Какво научих по БДП?"- ДИ, рисунки, макети 4. „Здрав дух в здраво тяло"- подвижни и спортни игри- отг. уч. от всички групи **Работа с родители** „Довиждане, ДГ"- изпращане на 4 гр. **Квалификация** 1. „ Наблюдение и проследяване на социално- емоционалните отношения" – група" Слънчо" 2. „ От знания към практика: личен план за действие на екипа"- всички пед. специалисти **Педагогически контрол** 1. Изготвяне на удостоверения за завършена ПГ на децата родени 2020 г. **Хигиена и здравеопазване** 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта- отг. мед. сестра 2. Проверка на рационалното хранене- отг. мед. сестра.	1. Проверка на месечното разпределение на образователното съдържание по групи, съобразно избраните учебни програми. 2. Проверка на ел. дневници и учебна документация. 3. Прием на нови деца за I група и обхват на децата в задължително предучилищно образование за следващата уч. година. 4. Проверка качеството и количеството на храната. 5. Основно почистване на сградата и двора на детското заведение. 6. Закупуване на УТС и играчки за лятото. 7. Подготовка на групите за летния сезон. 8. Проверка на трудовата дисциплина. 9. Периодичен инструктаж за осигуряване на БУОВТ **Общо събрание** 1. Приемане график за работата през лятото- отг. директора.